

**保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)**

公表:令和 7年 11月 7日

事業所名 放課後デイサービスピース

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	18			
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	16	2		管理者1名、児童発達管理責任者1名、児童指導員3名、指導員1名で、一日4~5人体制で支援を行なっています。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	17	1		入口は段差がありますが、施設内やトイレはバリアフリーになっております。入口は必要に応じて移動式のスロープを使用します。
適切な支援の提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	18			
	5	活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	15	3		個々の障がいの特性に応じた個別活動の他に、リトミック、音楽療法等の集団活動を組み合わせています。今後も活動が固定化しないよう工夫していきたいと思います。
保護者への説明等	6	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	18			
	7	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	17	1		連絡帳や送迎の際にその日の様子をお知らせさせて頂いております。
	8	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	13	5		支援計画見直し時に、面談ご希望の方をお聞きしております。 また、ご相談等ありましたらいつでもご連絡下さい。
	9	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	17	1		年一回保護者会を開催させて頂き、保護者様同士の意見交換の場にさせて頂いております。またイベント等も開催しておりますので、是非ご参加下さい。
	10	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	12	5	1	苦情受付窓口等は、重要事項説明書に記載しております。苦情対応マニュアルについては、定期的に見直しを行うとともに、今後もより迅速な対応ができるよう努めさせていただきます。
	11	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	16	2		日々の伝達として、連絡帳やお電話及びショートメール、ラインを利用しています。
	12	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	16	2		日頃の活動の様子をインスタグラムにて発信させていただいております。自己評価については、ホームページに掲載しておりますのでご参照下さい。
	13	個人情報に十分注意しているか	17	1		個人が特定される書類等は、施錠できるキャビネットに保管し、個人情報の取り扱いに関しては注意しております。
	14	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	15	3		各マニュアルを策定しておりますが、今後も定期的に見直しを行い、改善に努めていきたいと思います。
	15	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	18			火災避難訓練は年2回、その他地震、洪水等の自然災害に備えた避難訓練を年1回ずつ、6月と12月に行っています。
満足度	16	子どもは通所を楽しみにしているか	17	1		今後もお子様に寄り添い、安心してご利用して頂けるように、職員一同努めて参ります。
	17	事業所の支援に満足しているか	18			